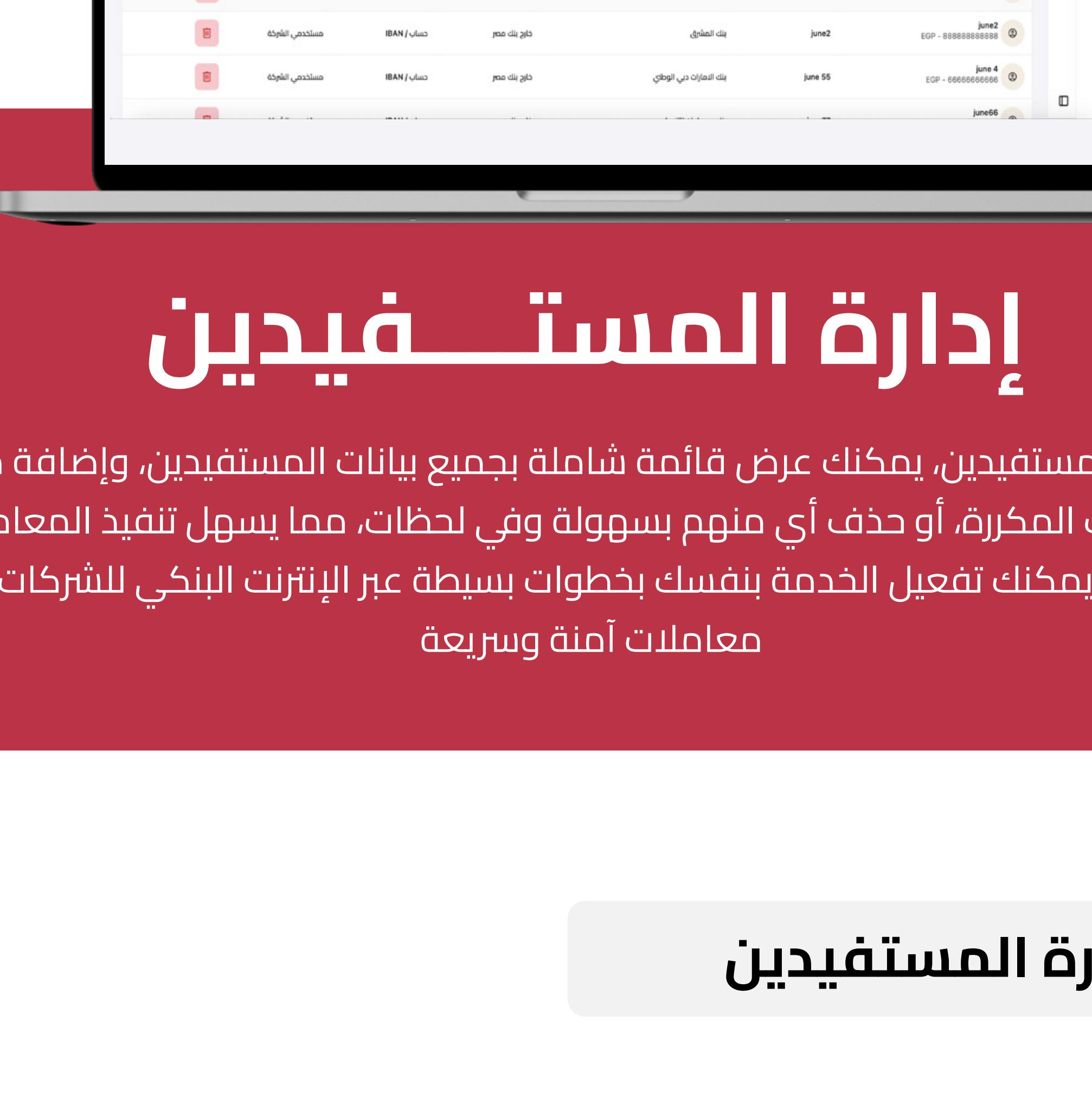


البيزنس أسهل وأسرع مع بنك مصر

إضافة وإدارة المستفيدين لتنفيذ معاملات شركتك البنكية بكل سهولة

في أي وقت وأي مكان مع الإنترنت البنكي للشركات



إدارة المستفيدين

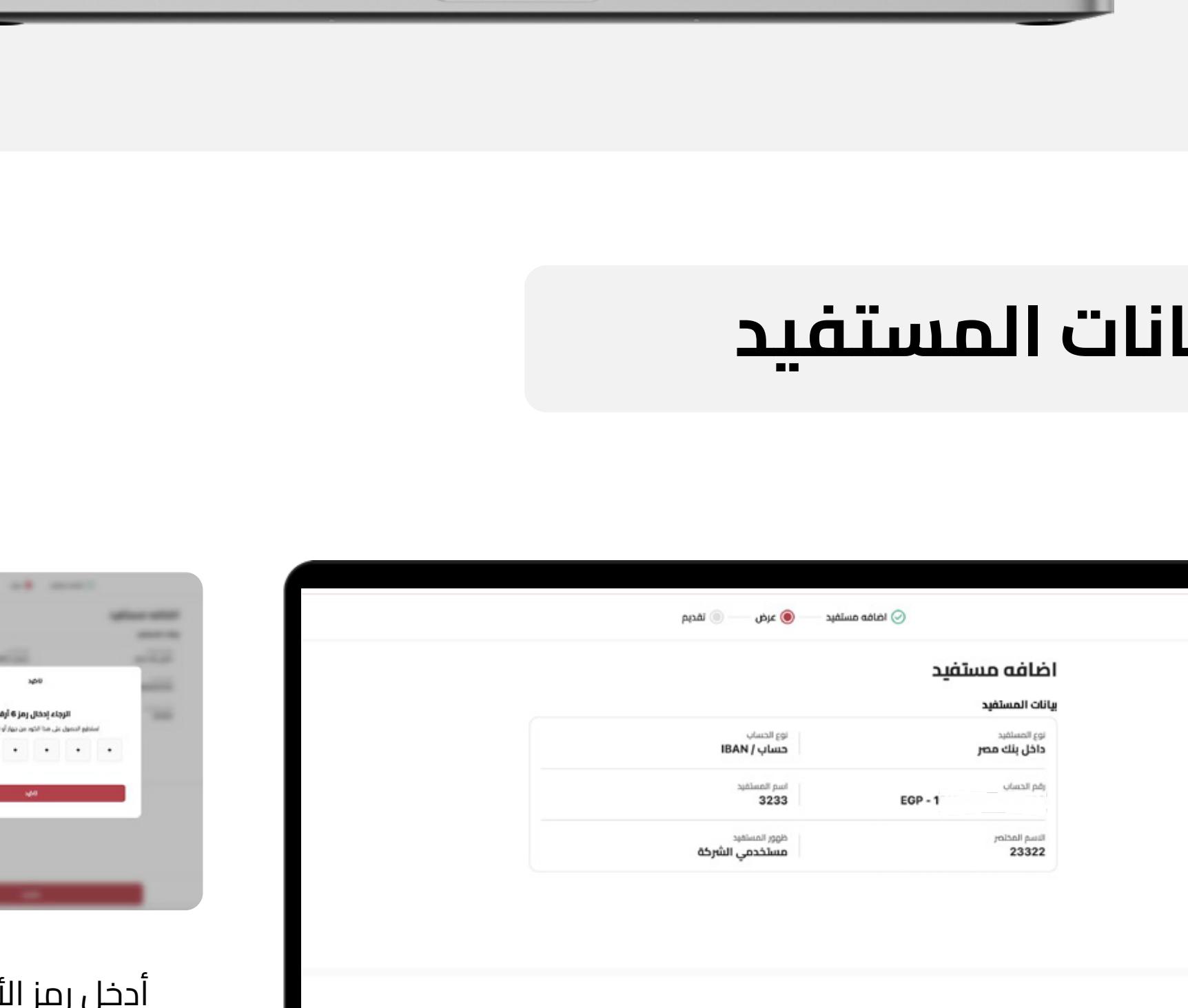
من خلال إدارة المستفيدين، يمكنك عرض قائمة شاملة بجميع بيانات المستفيدين، وإضافة مستفيدين جدد، ودمج البيانات المكررة، أو حذف أي منهم بسهولة وفي لحظات، مما يسهل تنفيذ المعاملات البنكية مستقبلاً، كما يمكنك تفعيل الخدمة بنفسك بخطوات بسيطة عبر الإنترنت البنكي للشركات، لضمان معاملات آمنة وسريعة

إدارة المستفيدين

1

يمكن إضافة مستفيدين جدد من خلال الضغط على إضافة مستفيد

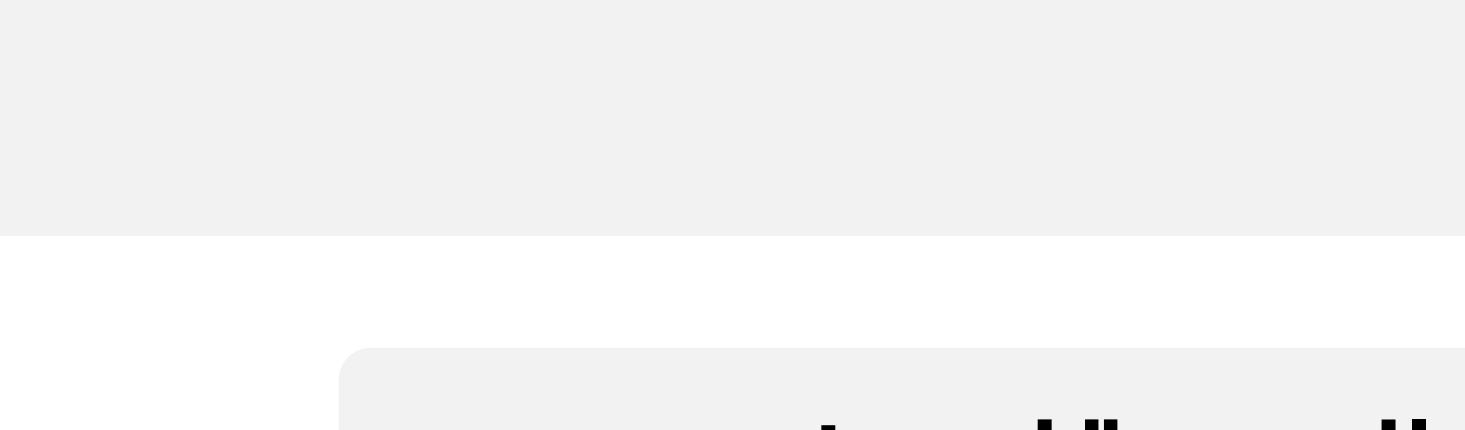
من القائمة الجانبية: اختر "إدارة المستفيدين" لعرض قائمة بجميع المستفيدين.



راجع بيانات المستفيد

3

أدخل رمز الأمان المكون من 6 أرقام لاستكمال عملية إضافة مستفيد ستظهرشاشة تأكيدية تفيد بإضافة المستفيد بنجاح



اضغط "متابعة"

حذف مستفيد

4

اضغط إزالة مستفيد

اضغط حذف للأتأكيد

يمكن دمج كل المستفيدين في خطوة واحدة من خلال الضغط على "دمج كل المستفيدين"

يمكن دمج كل مستفيد بشكل منفصل

اضغط "عرض المستفيدين المكررين"



ستظهرشاشة تأكيدية اضغط "دمج" لاستكمال الدمج بنجاح

ستظهرشاشة تأكيدية اضغط "دمج" لاستكمال الدمج بنجاح

يمكن دمج كل المستفيدين في خطوة واحدة من خلال الضغط على "دمج كل المستفيدين"

يمكن دمج كل مستفيد بشكل منفصل