



استماراة طلب تمويل من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع

أولاً: نبذة عن مؤسسة بنك مصر

مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع هي مؤسسة غير هادفة للربح، تم اشهارها عام 2007 برقم 7045 وتعديل قيدها برقم 1131 مؤسسة مرکزية بوزارة التضامن الاجتماعي.

تهدف مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع الى الارتقاء بجودة حياء المواطنين بتحقيق التكامل بين مجال التنمية المجتمعية والتمكين الاقتصادي من خلال عدد من البرامج تخدم الاسر الأكثر احتياجا وفقا للاتي:

- البرنامج الأول: التدريب والتشغيل
- البرنامج الثاني: التعليم
- البرنامج الثالث: الصحة
- البرنامج الرابع: الحماية الاجتماعية

تبني المؤسسة مشروعات تساهم في تحقيق التنمية المتكاملة للأسر الأكثر احتياجاً من خلال حزم من التدخلات المتكاملة بالمشاريع (التدريب المهني والتدريب التحويلي، تمويل المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر، تعزيز الشمول المالي، دعم أنشطة تمكين المرأة ، رعاية الطلاب المتفوقين ، تقديم المنح الدراسية بالجامعات ومراكز التعليم الفني بالإضافة الى تطوير وتجهيز وتشغيل المدارس المجتمعية ومركاز الطفولة المبكرة ، رعاية ذوي الهمم بالإضافة الى تطوير المستشفيات الجامعية والحكومية ودعم العمليات الجراحية التخصصية لغير القادرين).

كما تشارك المؤسسة في مشروعات تساهم في تحقيق الحماية الاجتماعية بخلاف عدد من المبادرات التطوعية والمشروعات الموجهة لدعم ورعاية الأيتام والمرأة المعيلة لخلق بيئة مناسبة لنشأة الطفل اليتيم ودعم ومساندة الأمهات.

كما تلتزم مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع بأهداف التنمية المستدامة السبعة عشر متكاملة (SDGs) ورؤية مصر 2030 التي تساهم في تحقيق التوازن بين الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية.

وأيمانا باستدامة الأثر وان تكافؤ الفرص يساعد في تحقيق التنمية البشرية ويعزز فرص النمو الاقتصادي ويحد من الفقر، تتعاون مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع مع مؤسسات المجتمع المدني في تنفيذ هذه البرامج تطبيقا لشعار نعمل معا لخير بلدنا.

وتحظى مؤسسة بنك مصر بعدة اشتراطات لقبول المشروعات المقدمة اليها:

- أن تكون الجمعية/المؤسسة مشهرة منذ 5 سنوات على الأقل.
- أن تكون الجمعية/المؤسسة لها خبرة في مجال عمل المشروع المقدم منذ أكثر من 4 سنوات.
- أن يحتوى المشروع على عدة تدخلات (اجتماعية و اقتصادية وتعليمية)



أولاً: بيانات عن الجمعية/المؤسسة المتقدمة لطلب تمويل:

1- معلومات أساسية

- اسم الجمعية / المؤسسة المتقدمة لطلب منحة: -
مكان ورقم تسجيل: -
تاريخ الإنشاء وبدء النشاط: -
العنوان: -
التليفون: -
البريد الإلكتروني: -
النطاق الجغرافي لعملها: -
قرار الإشهار: -
لائحة النظام الأساسي: -
الهيكل التنظيمي: -
عدد العاملين: -
عدد المتطوعين: -
القواعد المالية المعتمدة لآخر عامين: -
هل سبق الحصول على تمويل من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع: -
اسم المشروع / ات السابق تمويلها وسنة التمويل وحجم التمويل: -
- الملف 1
الملف 2
الملف 3
الملف 4
الملف 5
الملف 6
الملف رقم 7
- (نعم) _____ (لا) _____

2- أعضاء مجلس الإدارة / الأمانة

- أسماء أعضاء المجلس: -
الخلفية المهنية: -
اسم الرئيس: -
اسم المدير التنفيذي: -

3- أهداف الجمعية / المؤسسة

وصف الأهداف التنموية الرئيسية التي تتبناها الجمعية / المؤسسة وعرض كيفية تطبيقها في المشروعات المدارة بواسطتها.

4- البرامج السابقة والحالية للجمعية / المؤسسة

- المشروعات السابقة والحالية ذات العلاقة بالمشروع المقترض تمويله: -
التكلفة لكل مشروع ومصادر تمويله: -
شركاء الجمعية / المؤسسة: -
حجم المشروعات والتمويل خلال الثلاث سنوات الماضية: -
وسائل التواصل مع بعض الشركاء (ثلاث أسماء على الأقل): -



ثانياً: مدة ترحيل المشروع

البيانات الأساسية للمشروع	
	اسم المشروع
	النطاق الجغرافي للمشروع
	مدة تنفيذ المشروع (بالشهر)
كل من يستفيد بشكل مباشر عن طريق تلقي أصول إنتاجية أو خدمة أي كانت	عدد المستفيدين المباشرين
كل من يستفيد من المشروع بشكل غير مباشر مع توضيح شكل الاستفادة	عدد المستفيدين غير المباشرين (المتوقع)
الموازنة الإجمالية للمشروع المقترن	إجمالي موازنة المشروع
	المساهمة المطلوبة من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع
مساهمة الجمعية/المؤسسة (ألا تقل نسبة المساهمة عن 10 %) يتم إرفاق موازنة المشروع والأنشطة كاملة (جدول مرفق رقم 8)	مساهمة الجمعية/المؤسسة (ألا تقل نسبة المساهمة عن 10 %) يتم إرفاق موازنة المشروع والأنشطة كاملة (جدول مرفق رقم 8)
	مساهمة الشركاء إن وجدت

1. خلفية المشروع والمشكلة التي يعمل على حلها المشروع (بشكل مختصر في صفحة على الأكثر)

استعراض الفكرة الأساسية للمشروع والموقع الجغرافي ونموذج عمل المشروع، وإيصال مدى الحاجة لتلك الأنشطة.

الموقع الجغرافي يتم فيه يتضمن وصف للمنطقة الجغرافية من حيث الموقع، والموارد وعدد السكان وأهم الأنشطة الاقتصادية فيها وما يميز المنطقة مما له علاقة بطبيعة المشروع وقد يؤثر عليه بالسلب أو الإيجاب ويجب تدعيم المعلومات المطروحة بالأدلة والتي يمكن أن تكون إحصائيات رسمية، بيانات منظمات دولية، أبحاث، أو دراسات خط أساس للمشروع قامت بها الجمعية / الجهة الشريكة مسبقا.

2. أنشطة الوصول للمخرجات:

شرح كل مخرج يكون نتيجة لتنفيذ نشاط أو أكثر لتحقيقه، ويجب أن يكون النشاط منطقي وقابل للتحقق والقياس وغير مكرر لنفس المخرج.

- المخرج رقم: #:# يذكر اسم المخرج
الأنشطة المخططة للوصول للمخرج (دون استفاضة في تنفيذ النشاط) :

3. منهجية العمل بالمشروع (هنا يتم الاستفاضة في كتابة الأنشطة)

وصف إستراتيجية التنفيذ التي سيتم إتباعها لتنفيذ الأنشطة المختلفة للوصول إلى تحقيق المخرجات المستهدفة (مثل أسلوب التدريب - الدعم الفني وغيرها).



يجب وصف استراتيجيات التنفيذ بالتفصيل وتوضيح لماذا يرى فريق عمل الجمعية/المؤسسة أن هذه الاستراتيجيات هي أفضل الأساليب للوصول إلى النتائج المراد تحقيقها.

4. المستفيدون المباشرون وغير المباشرون من المشروع:

المستفيدون المباشرون: كتابة عدد المستفيدون من خدمات المشروع المقدمة بشكل مباشر مع شرح خصائص / طبيعة الفئة المستهدفة.

المستفيدون الغير مباشرون: كتابة عدد المستفيدون من خدمات المشروع المقدمة بشكل غير مباشر مع شرح كيفية حدوث الاستفادة الغير مباشرة كذلك يجب توضيح خصائص الفئة/الفئات المتوقع استفادتها بشكل غير مباشر (أقارب مستفيدون، جيران... وهكذا)، كما يجب وصف الطريقة التي استخدمتها الجمعية/المؤسسة لتقدير أعداد المستفيدون الغير مباشرون.

5. المتابعة والتقييم:

مؤشرات الأداء هي مقياس تحقق كل من الهدف العام والأهداف الفرعية والنتائج والخرجات المراد تحقيقها بالإضافة إلى الأنشطة المراد تنفيذها. لذلك يتم وضع عدد من المؤشرات للتحقق من تنفيذ المخرجات والأنشطة (مؤشرات المتابعة) التي تصل بنا إلى تحقيق النتائج. وعلى ذلك يجب أن يتضمن المقترن الإطار المنطقي للمشروع (موفق رقم 9) والذي يوضح العلاقة بين المؤشرات والأهداف الفرعية والمهدف العام كذلك يوضح الأنشطة واليات المتابعة ووسائل التحقق من تنفيذها.

6. الشركاء في المشروع:

يتم ذكر إذا كان هناك شركاء آخرين في تنفيذ المشروع حيث أن بعض المشاريع يمكن أن تمول من أكثر من جهة وتحدد مساهمة كل جهة وما تغطيه مساهمتها في المشروع ودورها. كما تذكر ما هي إستراتيجية الشراكة القائمة (هل هي تمويل أو دعم فني إلخ).

7. ضمان الاستمرارية للمشروع:

يتم وصف كيفية ضمان استمرارية المشروع بعد انتهاء مدة التمويل ويدرك في حالة وجود شركاء آخرين حكوميين أو منظمات محلية أو دولية كيفية تكامل المشروع بالمشروعات الأخرى القائمة والمنفذة من خلال هؤلاء الشركاء لتوفير الموارد وخدمة المجتمع. ويتم ذكر أيضا خطة الجمعية /المؤسسة لدعم المشروع في المستقبل مع إبراز إمكانية النمو الذاتي. (موارد مالية، بشرية، إدارية).

8. العوامل المساعدة على نجاح المشروع:

يذكر فيها نقاط القوة والفرص المتوفرة والتي ستؤدي إلى نجاح المشروع (الموارد المالية والبشرية في الجمعية) وشبكة علاقات الجمعية، أي اتفاقيات تمت مع جهات، إذا كان قد سبق تنفيذ المشروع وأثبت نجاحه واستمراره، الخ.

9. التحديات التي من المتوقع ظهورها وكيفية مواجهتها وعلاجها:

يتم ذكر التحديات التي يمكن أن تعيق نجاح المشروع لتحقيق أهدافه (معوقات اقتصادية - اجتماعية - بيئية - صحية إلخ) وخطة الجمعية لتجاوز هذه التحديات في حال حدوثها.

ملاحظة: - هذه الورقة مبدئية ويلزم إعداد ورقة تفصيلية بالمشروع بعد المراجعة



المرفقات:

- مرفق 1 : قرار الاشهر
 - مرفق 2 : لائحة النظام الأساسي
 - مرفق 3 : الهيكل التنظيمي
 - مرفق 4 : القوائم المالية معتمدة لأخر عامين
 - مرفق 5 : أسماء أعضاء المجلس وخلفيهم المهنية
 - مرفق 6 : المشروعات السابقة والحالية
 - مرفق 7 : وسائل التواصل مع بعض الشركاء السابقين / الحاليين (ثلاث أسماء على الأقل)

الاسم	الجهة	الوظيفة	البريد الإلكتروني	رقم التليفون/المحمول

مرفق 8 : الموازنة التقديرية للمشروع



مرفق 9 :

الإطار المنطقي لمشروع

الأهداف	الأنشطة	النتائج	مؤشرات الأداء	وسائل التحقق	دورية جمع المعلومات
<u>الهدف العام:</u>					
<u>الأهداف المحدد</u> <u>الهدف الأول:</u>					
					-
<u>الهدف الثاني</u>					
<u>الهدف الثالث:</u>					-
					-
<u>الهدف الرابع:</u>					