



استمارة طلب تمويل من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع

أولاً: نبذة عن مؤسسة بنك مصر:

مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع هي مؤسسة غير هادفة للربح، تم اشهارها عام 2007 برقم 7045 وتعديل قيدها برقم 1131 مؤسسة مركزية بوزارة التضامن الاجتماعي.

تهدف مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع الى الارتقاء بجودة حياة المواطنين بتحقيق التكامل بين مجال التنمية المجتمعية والتمكين الاقتصادي من خلال عدد من البرامج تخدم الاسر الأكثر احتياجاً وفقاً للاتى:

• البرنامج الأول: التدريب والتشغيل

• البرنامج الثاني: التعليم

• البرنامج الثالث: الصحة

• البرنامج الرابع: الحماية الاجتماعية

تبنى المؤسسة مشروعات تساهم في تحقيق التنمية المتكاملة للأسر الأكثر احتياجاً من خلال حزم من التدخلات المتكاملة بالمشروع (التدريب المهني والتدريب التحويلي، تمويل المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر، تعزيز الشمول المالي، دعم أنشطة تمكين المرأة، رعاية الطلاب المتفوقين، تقديم المنح الدراسية بالجامعات ومراكز التعليم الفني بالإضافة الى تطوير وتجهيز وتشغيل المدارس المجتمعية ومراكز الطفولة المبكرة، رعاية ذوي الهمم بالإضافة الى تطوير المستشفيات الجامعية والحكومية ودعم العمليات الجراحية التخصصية لغير القادرين).

كما تشارك المؤسسة في مشروعات تساهم في تحقيق الحماية الاجتماعية بخلاف عدد من المبادرات التطوعية والمشروعات الموجهة لدعم ورعاية الأيتام والمرأة المعيلة لخلق بيئة مناسبة لنشأة الطفل اليتيم ودعم ومساندة الأمهات.

كما تلتزم مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع بأهداف التنمية المستدامة السبعة عشر متكاملة (SDGs) ورؤية مصر 2030 التي تساهم في تحقيق التوازن بين الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية.

وايماناً باستدامة الأثر وان تكافؤ الفرص يساعد في تحقيق التنمية البشرية ويعزز فرص النمو الاقتصادي ويحد من الفقر، تتعاون مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع مع مؤسسات المجتمع المدني في تنفيذ هذه البرامج تطبيقاً لشعارنا عمل معاً لخير بلدنا.

وتضع مؤسسة بنك مصر عدة اشتراطات لقبول المشروعات المقدمة إليها:

- أن تكون الجمعية/ المؤسسة مشهرة منذ 5 سنوات على الأقل.
- أن تكون الجمعية/ المؤسسة لها خبرة في مجال عمل المشروع المقدم منذ أكثر من 4 سنوات.
- أن يحتوى المشروع على عدة تدخلات (اجتماعية واقتصادية وتعليمية)



أولاً: بيانات عن الجمعية/المؤسسة المتقدمة لطلب تمويل:

1- معلومات أساسية

- اسم الجمعية / المؤسسة المتقدمة لطلب منحة: .
 - مكان ورقم تسجيل:
 - تاريخ الإنشاء وبدء النشاط:
 - العنوان:
 - التليفون:
 - البريد الإلكتروني:
 - النطاق الجغرافي لعملها:
 - قرار الأشهار
 - لائحة النظام الأساسي
 - الهيكل التنظيمي:
 - عدد العاملين:.
 - عدد المتطوعين:
 - القوائم المالية معتمد لآخر عامين
 - هل سبق الحصول على تمويل من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع
 - اسم المشروع /ات السابق تمويلها وسنة التمويل وحجم التمويل
- مرفق 1
- مرفق 2
- مرفق 3
- مرفق 4
- (نعم) _____ (لا) _____

2- أعضاء مجلس الإدارة/الأمناء

- أسماء أعضاء المجلس:.
 - الخلفية المهنية:.
 - اسم الرئيس:
 - اسم المدير التنفيذي:
- مرفق 5

3- أهداف الجمعية / المؤسسة

وصف الأهداف التنموية الرئيسية التي تتبناها الجمعية / المؤسسة وعرض كيفية تطبيقها في المشروعات المدارة بواسطتها.

4- البرامج السابقة والحالية للجمعية / المؤسسة

- المشروعات السابقة والحالية ذات العلاقة بالمشروع المقترح تمويله
 - التكلفة لكل مشروع ومصادر تمويله
 - شركاء الجمعية / المؤسسة
 - حجم المشروعات والتمويل خلال الثلاث سنوات الماضية
 - وسائل التواصل مع بعض الشركاء (ثلاث أسماء ع الأقل)
- مرفق 6
- مرفق 7

ثانياً: مقترح المشروع

البيانات الأساسية للمشروع	
اسم المشروع	
النطاق الجغرافي للمشروع	
مدة تنفيذ المشروع (بالشهور)	
عدد المستفيدين المباشرين	كل من يستفيد بشكل مباشر عن طريق تلقي أصول إنتاجية او خدمة أي كانت
عدد المستفيدين غير المباشرين (المتوقع)	كل من يستفيد من المشروع بشكل غير مباشر مع توضيح شكل الاستفادة
إجمالي موازنة المشروع	الموازنة الإجمالية للمشروع المقترح
المساهمة المطلوبة من مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع	
مساهمة الجمعية/ المؤسسة (ألا تقل نسبة المساهمة عن 10 %)	يتم إرفاق موازنة المشروع والأنشطة كاملة (جدول مرفق رقم 8)
مساهمة الشركاء إن وجدت	

1. خلفية المشروع والمشكلة التي يعمل على حلها المشروع (بشكل مختصر في صفحة على الأكثر)

استعراض الفكرة الأساسية للمشروع والموقع الجغرافي ونموذج عمل المشروع، وإيضاح مدى الحاجة لتلك الأنشطة. والموقع الجغرافي يتم فيه يتضمن وصف للمنطقة الجغرافية من حيث الموقع، والموارد وعدد السكان وأهم الأنشطة الاقتصادية فيها وما يميز المنطقة مما له علاقة بطبيعة المشروع وقد يؤثر عليه بالسلب أو الإيجاب ويجب تدعيم المعلومات المطروحة بالأدلة والتي يمكن أن تكون إحصائيات رسمية، بيانات منظمات دولية، أبحاث، أو دراسات خط أساس للمشروع قامت بها الجمعية / الجهة الشريكة مسبقاً.

2. أنشطة الوصول للمخرجات:

شرح كل مخرج يكون نتيجة لتنفيذ نشاط أو أكثر لتحقيقه، ويجب أن يكون النشاط منطقي وقابل للتحقق والقياس وغير مكرر لنفس المخرج.

- المخرج رقم: ##: يذكر اسم المخرج
- الأنشطة المخططة للوصول للمخرج (دون استفاضة في تنفيذ النشاط) :

-

-

3. منهجية العمل بالمشروع (هنا يتم الاستفاضة في كتابة الأنشطة)

وصف إستراتيجية التنفيذ التي سيتم إتباعها لتنفيذ الأنشطة المختلفة للوصول إلى تحقيق المخرجات المستهدفة (مثل أسلوب التدريب – الدعم الفني وغيرها).



يجب وصف استراتيجيات التنفيذ بالتفصيل وتوضيح لماذا يرى فريق عمل الجمعية/المؤسسة أن هذه الاستراتيجيات هي أفضل الأساليب للوصول إلى النتائج المراد تحقيقها.

4. المستفيدين المباشرين وغير المباشرين من المشروع:

المستفيدين المباشرين: كتابة عدد المستفيدين من خدمات المشروع المقدمة بشكل مباشر مع شرح خصائص / طبيعة الفئة المستهدفة،

المستفيدين الغير مباشرين: كتابة عدد المستفيدين من خدمات المشروع المقدمة بشكل غير مباشر مع شرح كيفية حدوث الاستفادة الغير مباشرة. كذلك يجب توضيح خصائص الفئة/الفئات المتوقع استفادتها بشكل غير مباشر (أقارب مستفيدين، جيران... وهكذا). كما يجب وصف الطريقة التي استخدمتها الجمعية/المؤسسة لتقدير أعداد المستفيدين الغير مباشرين.

5. المتابعة والتقييم:

مؤشرات الأداء هي مقياس تحقق كل من الهدف العام والأهداف الفرعية والنتائج والمخرجات المراد تحقيقها بالإضافة إلى الأنشطة المراد تنفيذها. لذلك يتم وضع عدد من المؤشرات للتحقق من تنفيذ المخرجات والأنشطة (مؤشرات المتابعة) التي تصل بنا إلى تحقيق النتائج. وعلى ذلك يجب أن يتضمن المقترح الإطار المنطقي للمشروع (مرفق رقم 9) والذي يوضح العلاقة بين المؤشرات والأهداف الفرعية والهدف العام كذلك يوضح الأنشطة واليات المتابعة ووسائل التحقق من تنفيذها.

6. الشركاء في المشروع

يتم ذكر إذا كان هناك شركاء آخرين في تنفيذ المشروع حيث أن بعض المشاريع يمكن أن تمول من أكثر من جهة وتحدد مساهمة كل جهة وما تغطيه مساهمتها في المشروع ودورها. كما تذكر ما هي إستراتيجية الشراكة القائمة (هل هي تمويل أو دعم في إلخ).

7. ضمان الاستمرارية للمشروع

يتم وصف كيفية ضمان استمرارية المشروع بعد انتهاء مدة التمويل ويذكر في حالة وجود شركاء آخرين حكوميين أو منظمات محلية أو دولية كيفية تكامل المشروع بالمشاريع القائمة والمنفذة من خلال هؤلاء الشركاء لتوفير الموارد وخدمة المجتمع. ويتم ذكر أيضا خطة الجمعية /المؤسسة لدعم المشروع في المستقبل مع إبراز إمكانية النمو الذاتي. (موارد مالية، بشرية، إدارية).

8. العوامل المساعدة على نجاح المشروع

يذكر فيها نقاط القوة والفرص المتوفرة والتي ستؤدي إلى نجاح المشروع (الموارد المالية والبشرية في الجمعية) وشبكة علاقات الجمعية، أي اتفاقات تمت مع جهات، إذا كان قد سبق تنفيذ المشروع وأثبت نجاحه واستمراره، إلخ.

9. التحديات التي من المتوقع ظهورها وكيفية مواجهتها وعلاجها

يتم ذكر التحديات التي يمكن أن تعوق نجاح المشروع لتحقيق أهدافه (معوقات اقتصادية - اجتماعية - بيئية - صحية إلخ) وخطة الجمعية لتجاوز هذه التهديدات في حال حدوثها.

ملاحظة: - هذه الورقة مبدئية ويلزم إعداد ورقة تفصيلية للمشروع بعد الموافقة



المرفقات :

- مرفق 1 : قرار الاشهار
- مرفق 2 : لائحة النظام الأساسي
- مرفق 3 : الهيكل التنظيمي
- مرفق 4 : القوائم المالية معتمدة لأخر عامين
- مرفق 5: أسماء أعضاء المجلس وخلفيتهم المهنية
- مرفق 6 : المشروعات السابقة والحالية
- مرفق 7 : وسائل التواصل مع بعض الشركاء السابقين /الحاليين (ثلاث أسماء على الأقل)

الاسم	الجهة	الوظيفة	البريد الإلكتروني	رقم التليفون/المحمول

مرفق 8 : الموازنة التقديرية للمشروع

الموازنة المتوقعة (ج م)			التكلفة الإجمالية	قيمة الوحدة	عدد الوحدات	الوحدة	الأنشطة المخططة
الإجمالي	مساهمة الجهة المنفذة	مساهمة مؤسسة بنك مصر					
							-
							إجمالي تكاليف المشروع
							النسبة المئوية



مرفق 9:

الإطار المنطقي لمشروع

الأهداف	الأنشطة	النتائج	مؤشرات الأداء	وسائل التحقق	دورية جمع المعلومات
<u>الهدف العام:</u>					
<u>الأهداف المحدد</u> <u>الهدف الأول:</u>					
				-	
<u>الهدف الثاني</u>					
<u>الهدف الثالث :</u>				-	
				-	
<u>الهدف الرابع:</u>					