



بنك مصر  
BANQUE MISR

نعمل معاً لخير بلدنا

قطاع الشئون الإدارية والهندسية  
جهاز الشئون الإدارية - إدارة المشتريات  
١٥٥ شارع محمد فريد - مبنى بنك مصر مصطفى كامل - الدور التاسع

### يعن عن طرح المناقصات العامة الآتية:

م	اسم المناقصة	تاريخ جلسة فض المظاريف	قيمة التأمين الابتدائي بالجنيه المصري	قيمة الكراسة بالجنيه المصري
١	التعاقد مع شركات السياحة (أ) لإصدار تذاكر السفر والتأشيرات وحجز الإقامة بالفنادق الداخلية (جميع المحافظات) والخارجية (جميع الدول العربية والأوروبية) لموظفى البنك.	الأحد الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٣	٢٥٠٠٠	١٢٥٠
٢	اعتماد أسعار الشركات لتقديم خدمات الأمن والحراسة لبعض أملاك وفروع البنك.	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٥	١٠٠٠٠٠	٥٠٠٠
٣	استئجار عدد (١٠٦) سيارات ملاكى بالسائق لوحدة وفروع البنك على مستوى الجمهورية	الاثنين الموافق ٢٠٢٠/١٢/٢١	٦٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠

ويشترط عند شراء العطاء تقديم طلب من الشركة، ويجب أن يرفق بالعطاء الفنى صور المستندات الآتية (مستخرجة حديثاً) لمن لم يسبق له التعامل مع البنك وذلك لقيده فى سجل الموردين / المقاولين بالبنك قبل موعد فض المظاريف الفنية وذلك حسب تعليمات البنك وهي:-

- ١- سابقة أعمال لتنفيذ تلك الأعمال معتمدة من الجهات التي تم تنفيذ عمليات مماثلة لها.
- ٢- البطاقة الضريبية مثبتة عليها آخر إقرار ضريبي وتكون سارية ومثبتة فيها تاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء وكذا السجل التجاري ويكون سارياً حيث يجدد قيده كل خمس سنوات من تاريخ القيد الأساسي ولم يمض على استخراجها ثلاثة شهور من نفس العام ويتم تقديمه للبنك في بداية الثلاثة شهور مع تقديم الأصول للإطلاع عليها.
- ٣- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على ضريبة القيمة المضافة .
- ٤- عند تقديم خطاب الضمان الابتدائي يجب أن يكون مستوفياً التصديق على التوقيعات من أحد فروع بنك مصر، ولن يتم استلام خطابات الضمان دون تصديق على توقيعاتها ولا يقبل عطاؤه في المناقصة .
- ٥- أية أوراق خاصة بنشاط الشركة سواء كانت شركة مصنعة أو موزعاً معتمداً أو وكيلاً ....
- ٦- استمارة ٢ تأمينات والخاصة بالعمالة المنتظمة وغير المنتظمة.
- ٧- التراخيص الدالة على نوعية النشاط.
- ٨- صورة عقد تأسيس الشركة والملخص وآخر تعديل إن وجد.
- ٩- استمارة ٤ س لوكلاء التجاريين ( خاصة بأصحاب الوكالات التجارية ) .
- ١٠- ضرورة فتح حساب ببنك مصر يتم فيه إضافة مستحقاتكم طرف البنك وموافاتنا بخطاب من الشركة يفيد برقم الحساب واسم الفرع.

وتقدم العطاءات باسم السيد المهندس / رئيس قطاع الشئون الإدارية والهندسية

(على العنوان يعالیه داخل مظلوفين فني ومالي على أن يكتب عليهما اسم العملية وتاريخ الجلسة وأن تكون

كل صفحة من العطاءات محتومة وموقعا عليها من الشركة وأن يقدمها قبل موعد الجلسة بوقت كاف)

علما بأنه يتم فض المظاريف للمناقصات عاليه الساعة الحادية عشرة صباحاً .

على أن يرفق بالعطاء تأمين ابتدائي نقدي أو شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان غير مشروط مصدق عليه من أحد فروع بنك مصر - باسم قطاع الشئون الإدارية والهندسية - الإدارة العامة للمشتريات وباسم قطاع الشئون الإدارية والهندسية - الإدارة العامة للمشروعات والخدمات وذلك حسب المبالغ الموضحة أعلاه لكل مناقصة ولتنفذ إلى العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد أو غير المصحوبة بالتأمين الابتدائي على أن تكتب كافة البيانات بكراسة الشروط والمواصفات خاصة الأسعار واضحة وصريحة وذات معنى محدد وبدون كشط أو تحشير أو استعمال الكريكتور، ومن لم يسبق له التعامل مع البنك يقدم المستندات الدالة على النشاط وسابقة التعامل لقيده بسجل الموردين .

وللبنك الحق فى قبول أو رفض أو تجزئة أى عطاء أو إلغاء المناقصة دون إبداء الأسباب .